فرم قرارداد کار معین (مشخص)

سازمان اداری و استخدامی کشور

ع (۰۸/۰۵ت۵) ۱۰۳۰۷۰

۱–دستگاه اجرایی:		۲– نام:	۳– نام خانوادگی:		
۴– نام پدر:		۵– شماره ملی کارمند:			
۶– شماره شناسنامه:	محل صدور:	شهرستان:	استان:		
۷– محل تولد:	۸– تاریخ تولد: روز ماه سال	۹– جنسیت: ☐ زن ☐ مرد			
۱۰– بالاترین مدرک و رشته تحصیلی:	مدرک:	رشته:			
۱۱– شماره شناسه:	۱۲–واحد سازمانی:				
۱۳– عنوان شغل:	۱۴– عنوان سمت:				
۱۵– سابقه خدمت قابل قبول: روز ماه سال	۱۶– سابقه خدمت تجربی قابل قبول: روز ماه سال				
۱۷– معادل طبقه:	۱۸– معادل رتبه:				
۱۹– محل خدمت: دهستان:	بخش:	شهرستان:	استان:		
۲۰– مدت قرارداد: از تاریخ:	تا تاریخ:				
۲۱– وضعیت ایثارگری: ☐ جانباز	☐ رزمنده	☐ آزاده	☐ فرزند شهید		
۲۲– وضعیت تأهل: ☐ مجرد	☐ متأهل	۲۳– تعداد فرزندان:			
۲۴– شرح حکم:	۲۵– حقوق ثابت و فوق العاده‌ها:			امتیاز	مبلغ (ریال)
	الف) حقوق ثابت	حق شغل			
		حق شاغل			
		فوق العاده مدیریت			
		جمع			
	ب) فوق‌العاده شغل مشاغل تخصصی				
	پ) فوق العاده ایثارگری				
	ت) کمک هزینه عائله مندی				
	ث) کمک هزینه اولاد				
	ج) فوق العاده مناطق کمتر توسعه یافته				
	چ) فوق العاده سختی شرایط کار و کار در محیط غیر متعارف				
	ح) فوق العاده بدی آب و هوا				
	خ) خدمت در مناطق جنگ زده				
	د) فوق العاده ویژه				
	ذ)				
	ر)				
	ز)				
	ژ)				

	جمع			

۲۶- جمع مبلغ قرارداد (به حروف): ریال

۲۷- ملاحظات قرارداد:

-طرف قرارداد از نظر خدمات درمانی، بازنشستگی، حوادث ناشی از کار و غیر آن و سایر خدمات مشمول مقررات قانون تامین اجتماعی خواهد بود و حق بیمه مقرر همه ماهه برابر با قانون تامین اجتماعی به صندوق ذیربط واریز خواهد شد.

-کسور بازنشستگی و اقلام مشمول آن در خصوص طرف قرارداد براساس مقررات مورد عمل در مورد کارمندان پیمانی نظیر تعیین می‌گردد.

- بابت سنوات پایان قرارداد معادل یک ماه حقوق و مزایای مشمول کسر کسور به نسبت مدت قرارداد در پایان قرارداد قابل پرداخت است.

- طرف قرارداد مشمول استفاده از مرخصی بدون حقوق در طول دوره قرارداد می‌باشد.

- عقد قرارداد هیچ‌گونه تعهدی مبنی بر استخدام رسمی یا پیمانی از سوی دستگاه برای طرف قرارداد ایجاد نمی‌کند.

۲۸- تعهدات طرف قرارداد:

- طرف قرارداد متعهد است مطابق شرح وظایف مقررات و ضوابط نسبت به انجام موضوع قرارداد اقدام کند.

- طرف قرارداد اقرار می‌کند مشمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب سال ۱۳۳۷ نیست.

- طرف قرارداد مسئول حفظ و نگهداری وسایل و اموال در اختیار است و در صورت ایجاد خسارت می‌تواند با تشخیص خود من جمله از محل قرارداد خسارات مربوطه را جبران کند.

۲۹- مدیر واحد مربوطه به عنوان ناظر بر حسن اجرای قرارداد مشخص می‌شود.

۳۰- این قرارداد در ۵ نسخه تنظیم شده که هر ۵ نسخه حکم واحد را دارد و پس از امضاء و مهر و ثبت معتبر خواهد بود.

۳۱- تاریخ اجرای قرارداد: تاریخ خاتمه قرارداد:	۳۲- تاریخ صدور و شماره قرارداد: تاریخ:	شماره:
۳۳- نام و نام خانوادگی مقام مسئول دستگاه: عنوان پست سازمانی: امضاء:	۳۴- نام و نام خانوادگی و امضای طرف قرارداد: امضاء:	نسخه*:

- نسخه اول: طرف قرارداد
- نسخه دوم: واحد منابع انسانی
- نسخه سوم: امور مالی
- نسخه چهارم: حراست
- نسخه پنجم: گزینش